

ŠIAULIŲ MIESTO GYVENTOJŲ SAUGUMO STIPRINIMO IR SAUGIOS SAVIVALDYBĖS PLĖTROS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto gyventojų saugumo stiprinimo ir saugios savivaldybės plėtros komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių miesto gyventojų saugumo stiprinimo ir saugios savivaldybės plėtros komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija susideda iš Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero deleguoto (-ų) Savivaldybės tarybos nario (-ių), teritorinių valstybės institucijų ir Savivaldybės administracijos, įstaigų tarnautojų ir darbuotojų, kuriems pagal kompetenciją priskirta organizuoti saugios savivaldybės plėtrą, ūkio subjektų, kitų įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų, suinteresuotų stiprinti gyventojų saugumą, atstovų.

3. Komisijos veiklos tikslas ir uždaviniai:

3.1. tikslas – įgyvendinti Šiaulių miesto savivaldybės nusikaltimų prevencijos 2017–2019 m. programą (toliau – Programa) ir Šiaulių miesto savivaldybės nusikaltimų prevencijos priemonių 2017–2019 m. planą (toliau – Priemonių planas), patvirtintus Savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T-434 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės nusikaltimų prevencijos 2017–2019 m. programos patvirtinimo“;

3.2. uždaviniai:

3.2.1. nustatyti prioritetines Priemonių plane numatytas priemones kalendoriniams metams ir jas įgyvendinti;

3.2.2. plėtoti Savivaldybės administracijos, įstaigų, teisėsaugos institucijų, įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių ir visuomenės bendradarbiavimą stiprinant viešąjį saugumą mieste;

3.2.3. tobulinti saugios savivaldybės planavimo ir vertinimo sistemą įtraukiant mokslo bendruomenę į saugios savivaldybės kūrimo veiklą;

3.2.4. Savivaldybės tarybai teikti Programos įgyvendinimo ataskaitą.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

5. Komisijos sudėtį ir Nuostatus tvirtina, keičia ar papildo Savivaldybės administracijos direktorius.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

6. Komisijos funkcijos:

6.1. iki einamųjų metų pirmojo ketvirčio pabaigos:

6.1.1. atlieka praėjusiais metais įgyvendintų savivaldybės saugumo stiprinimo priemonių įvertinimo analizę;

6.1.2. patvirtina metinį Nusikaltimų prevencijos veiklos planą, sudarytą:

6.1.2.1. įvertinusi nesaugumo veiksnius, jų atsiradimo priežastis ir sąlygas, problemines rizikos vietas ir asmenų grupes;

6.1.2.2. atsižvelgusi į Programos tikslus, uždavinius, į Priemonių plane numatytas priemones;

6.1.2.3. atsižvelgusi į priemones įgyvendinti turimus administracinius, organizacinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius;

6.2. organizuoja Nusikaltimų prevencijos veiklos plano įgyvendinimą;

6.2.1. į priemonių vykdymą įtraukia bendruomenių, privataus sektoriaus, mokslo bendruomenių iniciatyvas, vertina priemonių vykdytojų tikslinius projektus ir numato jų finansavimo poreikį;

6.2.2. per Programoje nustatytą terminą įvertina iš Šiaulių miesto savivaldybės nusikaltimų prevencijos programos finansuotų projektų įgyvendinimo ataskaitas, pasiektus rezultatus;

6.3. nagrinėja priemonių vykdytojų motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus;

6.4. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui kandidatūras Šiaulių miesto savivaldybės nusikaltimų prevencijos programos finansuojamų projektų vertinimo komisijai sudaryti;

6.5. skatina suinteresuotas institucijas, organizacijas:

6.5.1. periodiškai įvairiomis formomis informuoja gyventojus apie saugumo būklę savivaldybėje ir galimybes dalyvauti gyventojų saugumo stiprinimo veikloje;

6.5.2. plėtoja gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų savanorišką veiklą ir socialinių partnerių bendradarbiavimą, susijusį su gyventojų saugumo stiprinimu;

6.5.3. vertina gyventojų saugumo būklę ir poreikius atliekant atitinkamas savivaldybės gyventojų apklausas, vertina savivaldybės demografines, ekonomines, kriminogenines, civilinės saugos, visuomenės sveikatos, švietimo charakteristikas saugumo stiprinimo požiūriu, organizuoja apklausas, tyrimus, analizes, stebėsenas ir pan.;

6.6. svarsto Šiaulių miesto gyventojų prašymus saugumo stiprinimo klausimais;

6.7. vertina Programos vykdymo kontrolę ir prevencijos priemonių efektyvumą vadovaudamasi šiais kriterijais:

6.7.1. įgyvendintų priemonių veiksmingumo;

6.7.2. įgyvendintų ir (ar) neįgyvendintų Programos priemonių skaičiaus;

6.7.3. įgyvendintų ir neįgyvendintų Programos tikslinių projektų skaičiaus;

6.8. ne vėliau kaip iki einamųjų metų pirmojo ketvirčio pabaigos Savivaldybės tarybai teikia Programos įgyvendinimo ataskaitą.

7. Komisijos teisės:

7.1. gauti iš valstybinių institucijų, Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos ir kitų juridinių ar fizinių asmenų informaciją, reikalingą funkcijoms vykdyti;

7.2. prireikus kviesti į posėdžius įvairių sričių specialistus, galinčius pateikti išvadas svarstomais klausimais;

7.3. turėti ir vykdyti kitas, įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančias, teises ir pareigas.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal Nuostatuose nurodytus terminus ir poreikį. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ Komisijos narių.

9. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja pirmininkas. Pirmininko nesant, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jei Komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas dėl objektyvių priežasčių posėdyje negali dalyvauti, juos pavaduoja Komisijos narys, išrenkamas pirmininkauti posėdžio metu iš kitų Komisijos narių.

10. Komisijos sekretoriumi skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys, jis protokoluoja Komisijos posėdžius, rengia dokumentų projektus, informuoja Komisijos narius apie posėdžius, jų darbotvarkes ir neturi balsavimo teisės. Ši nuostata netaikoma, kai sekretorius pagal pareigybę atstovauja kitam Komisijos nariui.

11. Šiaulių miesto savivaldybės nusikaltimų prevencijos programos finansuojamų projektų vertinimo komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, ne mažiau kaip iš 5 Komisijos narių 1 metams. Narių kandidatūros teikiamos Komisijos balsų dauguma.

12. Apie rengiamą posėdį Komisijos nariams turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Komisijos sekretorius arba jį pavaduojantis asmuo informaciją apie posėdį ir jo darbotvarkę Komisijos nariams pateikia elektoriniu paštu.

13. Jei Komisijos narys dėl objektyvių priežasčių posėdyje negali dalyvauti, į Komisijos sudėtį jį delegavusios institucijos vadovas deleguoja kitą institucijos atstovą, kuris posėdyje pateikia institucijos nuomonę ir informaciją svarstomu klausimu.

14. Komisijos narys privalo nusišalinti, kai svarstomi su jo šeimos nariais ir artimais giminaičiais susiję klausimai arba kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

15. Komisija priima nutarimus posėdyje paprasta balsų dauguma ar bendru sutarimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

16. Komisijos priimti nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio, jei Komisija posėdžio metu nenusprendžia kitaip.

17. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir protokolą surašęs asmuo (Komisijos sekretorius).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tai, kas nereglamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
