

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2020 m. spalio 12 d.  
įsakymu Nr. A- 1382

**AUKŠTOS PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS SPECIALIŠTŲ PRITRAUKIMO  
(SKATINIMO) DIRBTI ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE  
VEIKIANČIOSE ĮMONĖSE FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMO SUTARTIS**

20 m. d. Nr.  
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija),  
atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (toliau – Specialistas)  
(vardas, pavardė, asmens kodas)

ir \_\_\_\_\_ (toliau – Darbdavys),  
(darbdavio pavadinimas)

atstovaujamas(-a) \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, pareigos)

vadovaudamiesi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 3 d. sprendimu Nr. T-318 „Dėl aukštos profesinės kvalifikacijos specialistų pritraukimo (skatinimo) dirbti Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje veikiančiose įmonėse finansinės paramos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo” ir įgyvendindami Šiaulių miesto savivaldybės Ekonominės veiklos programos priemonę „Pritraukti aukštos kvalifikacijos specialistus į Šiaulių miestą“ (Nr. (05) 05.03.03.05), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

## I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra finansinė parama (toliau – Parama) aukštos profesinės kvalifikacijos specialistui, sudarančiam su Savivaldybės teritorijoje veikiančia įmone ar įstaiga neterminuotą darbo sutartį (toliau – Darbo sutartis). Parama skirta dvejų metų būsto nuomos Šiaulių mieste ar rajone išlaidoms ar daliai jų padengti.

2. Maksimali Paramos suma - 3600 Eur. Paramos suma negali būti didesnė nei būsto nuomos sutartyje numatyta dvejų metų būsto nuomos išlaidų suma.

3. Specialistui pasinaudojus nėštumo ir gimdymo atostogomis ar atostogomis vaikui prižiūrėti, arba atliekant privalomąją pradinę karo tarnybą Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatyta tvarka, Parama šiuo laikotarpiu nėra mokama.

4. Suteikta Parama yra laikoma *de minimis* pagalba Specialistus įdarbinusioms įmonėms.

## II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

5.1. ....Eur Paramą Specialistui išmokėti avansiniais mokėjimais kartą per 6 mėnesius, į Specialisto nurodytą asmeninę sąskaitą banke Nr. LT.....;

5.2. pirminį avansą išmokėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 12 punkte;

5.3. Vėlesnius avansinius mokėjimus išmokėti, kai Specialistas Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir investicijų skyriui pateikia nustatytos formos:

5.3.1. prašymą (Sutarties 1 priedas) ;

5.3.2. ataskaitą apie pirminiu avansu gautos sumos tikslinį panaudojimą (Sutarties 2 priedas) ir nuomos apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus.

5.4. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti Specialistui pranešimą, apie gražintiną savivaldybei Paramos sumą Sutarties 6.4-6.5 papunkčiuose nurodytais atvejais.

5.5. teikti kitoms Sutarties šalims informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu ir Paramos skyrimu bei užtikrinti teikiamos informacijos atitikimą galiojantiems teisės aktams reglamentuojantiems asmens duomenų teisinę apsaugą ir tinkamą skleidimą;

**6. Specialistas** įsipareigoja:

6.1. gautą Paramą naudoti pagal paskirtį t. y. būsto nuomos išlaidoms padengti;

6.2. nenutraukti Darbo sutarties su Darbdaviu be svarbių priežasčių;

6.3. nenutraukti Darbo sutarties su Darbdaviu du metus nuo jos sudarymo;

6.4. nutraukus Darbo sutartį per pirmuosius metus po Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta 12 punkte, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Darbo sutarties nutraukimo dienos ne ginčo tvarka gražinti iki Darbo sutarties nutraukimo dienos gautą Paramą į Šiaulių miesto savivaldybės biudžetą;

6.5. nutraukus Darbo sutartį praėjus daugiau nei vieneriems metams nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 12 punkte, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Darbo sutarties nutraukimo dienos privalo ne ginčo tvarka gražinti už neišdirbtą laiką avansu išmokėtą Paramą;

6.6. kas 6 mėnesius pateikti Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir investicijų skyriui Sutarties 5.3.1-5.3.2 papunkčiuose nurodytus dokumentus;

6.7. nedelsiant informuoti Savivaldybės administraciją apie Darbo sutarties nutraukimą bei Sutarties 3 punkte nurodytas aplinkybes, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo;

6.8. įvykus aplinkybėms, numatytoms Sutarties 7.3. papunktyje, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl Sutarties sąlygų pakeitimo.

6.9. pasikeitus Specialisto kontaktiniams duomenims (adresui, telefono numeriui, el. pašto adresui) pranešti naujus kontaktinius duomenis Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir investicijų skyriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo.

6.10. suteikti teisę Savivaldybės administracijai tikrinti ar skiriama Parama naudojama pagal tikslinę paskirtį ir vykdomi kiti Sutartyje numatyti įsipareigojimai.

**7. Darbdavys** įsipareigoja:

7.1. įdarbinti Specialistą neterminuotam laikotarpiui pagal jo turimą kvalifikaciją;

7.2. informuoti Savivaldybės administraciją apie darbo santykių su Specialistu nutraukimą;

7.3. nedelsiant informuoti šalis, jei susiklosčius aplinkybėms (dėl bankroto, likvidavimo, reorganizavimo) nebegali vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

7.4. nedelsiant informuoti Savivaldybės administraciją apie Sutarties 3 punkte nurodytas aplinkybes, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo.

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalys atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

9. Jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu Specialistas miršta, Sutarties 6.4. ir 6.5. papunkčiuose numatyti įsipareigojimai netaikomi.

10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### IV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11. Ginčai, kylantys iš Sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### V. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (pasirašymo diena laikoma, kai Sutartį

pasirašo paskutinė Sutarties šalis, todėl pasirašydamos Sutartį šalys privalo nurodyti pasirašymo datą ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

13. Sutarties sąlygos privalomos visoms Sutarties šalims. Sutartis gali būti keičiama arba pildoma šalių raštišku papildomu susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

14. Įvykus aplinkybėms, numatytoms Sutarties 9 punkte, tolimesnis paramos išmokėjimas stabdomas.

15. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

16. Sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu.

17. Sutartis automatiškai nutrūksta Specialistui mirus.

18. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Savivaldybės administracijos iniciatyva, išpėjus prieš 5 darbo dienas, jei nustatoma, kad suteikta Parama naudojama ne pagal tikslinę paskirtį.

19. Sutartis gali būti nutraukta Savivaldybės administracijos iniciatyva jei specialistas nevykdo Sutarties 6.6. numatyto įsipareigojimo, arba pateikia klaidingą informaciją Savivaldybės administracijai, išpėjus Specialistą prieš 5 darbo dienas.

20. Sutartis gali būti nutraukiama Savivaldybės administracijos iniciatyva be atskiro rašytinio išpėjimo, gavus informaciją apie tai, kad Specialistas nutraukė Darbo sutartį su Darbdaviu ir apie tai nepranešė Savivaldybės administracijai. Tokiu atveju nutraukus Sutartį, lieka galioti nuostatos dėl šalių tarpusavio atsiskaitymo santykių.

### SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, Vasario 16-osios g. 62, LT-76295, Šiauliai, tel. (8 41) 59 62 00, faks. (8 41) 52 41 15, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT30 7300 0100 9374 1771, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

Savivaldybės administracijos direktorius

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, parašas, data)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(Specialisto vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, tel. numeris, el. paštas,

atsiskaitomoji sąskaita, bankas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)

\_\_\_\_\_  
(Darbdavio pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(kodas, adresas, tel. numeris, atsiskaitomoji sąskaita, bankas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)

A. V.

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės  
Administracijos direktoriaus 2020 m.  
spalio 12 d. įsakymu Nr. A-1382  
(Sutarties 1 priedas)

---

(Paramos gavėjo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS  
DĖL FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

Šiauliai

Prašau suteikti man avansiniu mokėjimu \_\_\_\_\_ Eur finansinę paramą būsto nuomos išlaidoms padengti.

**Su finansinės paramos gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).**

PRIDEDAMA:

1. ataskaita apie avansu gautos sumos tikslinį panaudojimą (Sutarties 2 priedas);
2. nuomos apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos išrašas (-ai) iš banko).

\_\_\_\_\_  
(Paramos gavėjo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

PATVIRTINTA  
 Šiaulių miesto savivaldybės  
 Administracijos direktoriaus 2020 m.  
 spalio 12 d. įsakymu Nr. A-1382  
 (Sutarties 2 priedas)

---

(Paramos gavėjo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai

**ATASKAITA  
 APIE FINANSINĖS PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ**

---

(data)

Šiauliai

Eil. Nr.	Apmokėjimo už būsto nuomą data	Suma (Eur)	Banko išrašo Nr.	Pastabos
1	2	3	4	5
	Iš viso			

---

(Paramos gavėjo pareigos)

---

(Parašai)

---

(Vardas, pavardė)